

Sage Paie I7 – Parcours initial



Durée : 3 jours (21 heures)

Dans vos locaux

Horaire : 9h – 17h

Public : Comptable, responsable RH

Pré-requis : maîtrise de la fonction paie

Maîtrise de l'environnement Windows

Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de réaliser les principaux paramétrages de base de Sage Paie

Méthode pédagogique :

Support de formation

Exposés théoriques et cas pratiques



1. **Présentation et installation de Sage Paie**
2. **Création et paramétrage de la société**
 - Les paramètres essentiels
 - Les plans de paie
3. **Gestion particulière**
 - La gestion des heures, des absences
 - La gestion des congés payés
4. **Traitements courants**
 - Traitements des valeurs de base mensuelles
 - Calcul/Édition des bulletins
 - Paiement des salaires
 - Les différentes clôtures
5. **Editions standard**
 - Livre de paie
 - Les états de cotisation
6. **Les traitements comptables**
 - Journal comptable
 - Passation comptable
7. **Etats personnalisés**
 - Les différents états de GA
8. **Autres traitements**
 - Duplicatas de bulletins
 - Modification en masse
 - La gestion des utilisateurs
 - Export/import
9. **Fonctions administratives**
 - Les différentes attestations
 - Mouvement de personnel
 - La DUCS
10. **Les déclarations dématérialisées**
 - La DSN mensuelle
 - Les DSN évènementielles